

Konkretisering af de 7 milepæle

1. milepæl: Behovsanalyse i forhold til enheder

Milepæl: Afdække antal samt typer af enheder på skolen der pr. februar 2016 er indkøbt til elever, medarbejdere og administration . Enheder omfatter også printere.

Der er et samlet overblik over bærbare, stationære og i- pad sidst i dokumentet.
Vi arbejder efter at afvikle de stationære enheder.
Enhederne skal opbevares sikkert i aflåselige skabe

2. milepæl: Computere til henholdsvis undervisning og aktiviteter i SFO

Milepæl: Afklare hvorvidt vi skal have adskilte computere til henholdsvis undervisning og aktiviteter i SFO

Eleverne har ikke adm. rettigheder.
Alle enheder tilhører skolen og ikke den enkelte klasse/SFO gruppe.

3. milepæl: Indkøbsstrategi i forhold til enheder/hardware

Milepæl: Udarbejde en indkøbsstrategi i forhold til indkøb af enheder på baggrund en behovsanalyse, med det mål, at skolen i 2017 råder over én enhed pr. elev. Strategien justeres årligt og tilpasses skolens konkrete elever økonomiske vilkår

U - forbrugte teammidler ved skoleårets udgang (15/16) bruges til fælles indkøb af enheder.
Der udarbejdes en indkøbsstrategi for indkøb på kort og på langt sigt på baggrund af afdækket behov.
Den økonomiske ramme drøftes i MED udvalget

Fra skoleårets start 17/18

Det er ledelsen, der i den sidste ende prioriterer og fordeler enhederne efter indstilling fra de enkelte klasser.

Ledelsen rådgiver sig med IT gruppen i forhold til prioritering og fordeling.

Konkret:

Forud for hvert skoleårs start gøres det op, hvor mange og hvilke enheder der er brug for i de respektive klasser.

Afklaring af enheder i den enkelte klasse drøftes i planlægningsugen inden skolestart

Herefter indstilling til Henrik.

Tilbage melding om afgørelse max 14 dage efter indstilling.

Evt. ekstra enheder indkøbes hurtigst muligt her efter.

Der afsættes en pulje til reparation, indkøb til ny elev, akut behov, pulje til personlige hjælpemidler

4. milepæl: Afdække licenser samt indkøb af apps og IT undervisningssystemer

Milepæl: Afdække og få et samlet overblik over kommunale og egne licenser pr. februar 2016, til programmer, portaler og kompenserende digitale værktøjer samt afklare hvilke apps og IT undervisningssystemer, der kan være med til at øge den enkelte elevs læring og personlig støtte, der skal indkøbes.

Vi afventer kommunens afklaring i forhold til fælles indkøb af software
 Når kommunes afklaring foreligger vurderes vores egne indkøb.
 De afsatte midler til IT skal fordeles mellem hardware og software
 Kommunale midler og overskud fra teambudgetterne skal gå til hardware

Vurdering af indkøb af software ligger i fagudvalgene
 Fagudvalgene indstiller indkøb til PLC, der prioriterer indkøbene.
 PLC har et budget udmeldt til indkøb af software
 Fagudvalgene behandler emnet på deres første møde i ugen inden sommerferien

Der er et samlet overblik kommunale og egne licenser og abonnementer sidst i dokumentet.

Der udarbejdes et register over de apps, vi bruger på skolen.
 De enkelte fagudvalg giver meddelelse til PLC, hvilke apps der bruges inden for fagområdet.
 PLC samler oplysningerne om apps i et fælles register.
 Vi skelner mellem faste app og behovs - app
 Bjarne undersøger mulighed for central register over apps og e-pad styring.

5. milepæl: Handleplan, der beskriver IT i undervisningen

Milepæl: Udarbejde en handleplan, der beskriver progressionen i elevernes udvikling i forhold til
 1) hvordan de bruger IT (det etiske aspekt)
 2) i forhold til deres faglige udvikling. Læringsmål for digital læring skal være en del af elevplanen

6. milepæl: It kompetenceudvikling for medarbejdere

Milepæl: Udarbejde en plan for udvikling af medarbejderes og ressourcepersoner IT kompetencer, evt. fælles med andre special- tilbud, i forhold til diplomniveau.

7. milepæl: Vejledning til Pilehaveskolens forældregruppe

Milepæl: Give en god vejledning om brug af apps/ læringsprogrammer til Pilehaveskolens forældregruppe