

Referat

Bestyrelsesmøde den 11. juni 2024 fra kl. 18.00 til kl. 20.00

Mødedeltagere:

Forældre: Dorthe Mortensen, Marianne Jørgensen, Kathrine Lind Schwartz-Sørensen, Anders Pedersen, Helle Bull, Natacha Damgaard

Medarbejderrepræsentanter: Lasse Rahbek & Stefan Lindhardt

Ledelse: Christen Seerup, Britt Schødts, Anders Dyregaard Jensen

Afbud: Kathrine Lind Schwartz-Sørensen, Anders Pedersen, Natacha Damgaard, Lasse Rahbek (på lejrskole)

Dagsorden	Referat	Bilag
Godkendelse af referat fra sidst	Referatet fra 9. april og dette referat skal godkendes på første bestyrelsesmøde i det nye skoleår, der er 10. september 2024.	
Drøftelses- og beslutningspunkter		
Årsberetning skolebestyrelse Medlemmer skolebestyrelsen 24-25	<p><u>Forskellige indsatsområder ud over den almindelige dagsorden:</u></p> <p>Analysen af specialområdet Fund af pcb og asbest Diskussion af forskellige retningslinjer og principper (kost og brug af mobiltelefon) Skoleudviklingssamtale</p> <p>Anders Dyregaard samler det hele sammen og sender til Marianne Jørgensen</p> <p><u>Vedr. medlemmer af bestyrelsen:</u> Der er generelt ofte afbud. Et enkelt medlem har endnu ikke været til et møde.</p> <p><u>Tip:</u> Mere synlighed omkring bestyrelsesarbejdet – måske på Facebook. Ledelsesmæssig reklame for bestyrelsesarbejdet. Også med en vinkel på, at der er mange fora, hvor vi er tæt på og i samarbejde i dialogmøder med beslutningstagerne.</p> <p><u>Aftale:</u> Vi samler forældremøderne årgangvis i begyndelsen af skoleåret, så bestyrelsens deltagelse i forældremøderne bliver lettet.</p>	

	Christen laver teasere på AULA til alle forældre omkring bestyrelses-referaterne og vedlægger dem i AULA-beskeden. Denne indsats fra det nye skoleår.	
Orienterings punkter		
Økonomi Budget 24	<p><u>Vedr. tildeling af økonomi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er ikke så meget nyt fra økonomiafdelingen i forhold til vores tildelingsmodel, der stadig er under udarbejdelse. • På et økonomimøde i slutningen af april med deltagelse af direktør for Børn, Unge og Familie, Jan Præstholm, og økonomichefen, Morten Bendtsen, blev det aftalt, at økonomiafdelingen ville indhente oplysninger om tildelingerne på sammenlignelige specialskoler (Skrillinge, Byhaveskolen og Rævebakkeskolen) som grundlag for den tildelingsmodel, der skal erstatte den nuværende for Pilehaveskolen. • Vi har på Pilehaveskolen også indhentet oplysninger, så vi er sikker på, vi har samme fundament at tale ud fra. <p><u>Vedr. forbrug</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi opretter en ny klasse i Yngsteårgangen, og i den forbindelse er der nogle udgifter til etablering af lokale (touchskærm, borde, stole, skabe, legetøj). • Vi indkøber 25 computere, som indgår i vores rullende udskiftningsplan, så medarbejdere ca. hvert 4. år får skiftet deres computer. • De bedste af de brugte personalecomputere bliver elevcomputere, som vores computermænd renser og sætter op til eleverne. • Forud for dette skoleår sænkede vi budgettet til elevaktiviteter. Dette niveau påtænkes også til næste skoleår. • En lærer har sagt op, og vi har ansat en ny i denne stilling. Men vi har derudover ansat en ny lærer til den nye Yngsteklasse. • En pædagog har opsagt sin stilling pr. 31/7. Denne bliver erstattet 1:1. • Vi ansætter desuden en ekstra pædagogisk personale til vores Funktionsteam, der har otte elever, hvoraf to er særdeles krævende. • Fra december 2024 og frem vil vi konstant have en lønnet pædagog-praktikant, der er i praktik seks måneder af gangen. 	

<p>Skoleårets planlægning</p> <p>Status:</p> <p>Elever</p> <p>Personale</p>	<p>Vi bliver 87-88 elever i næste skoleår. Visiteringen 21. maj gav fire yderligere elever.</p> <p>Vi har prioriteret at lave forholdsvis små klasser. Det er pædagogisk det rigtige at gøre, men det presser os i forhold til de fysiske rammer på Pilehaveskolen. Fx er Billedkunstlokalet i næste skoleår inddraget til klasselokale for den ekstra Yngste-klasse.</p> <p>Pilehaveskolen havde en planlægningsdag lørdag d. 1. juni, der fungerede rigtig fint ud fra de rammer, der var blevet lagt og beskrevet.</p> <p>Elev- og personalefordeling er meldt ud til forældrene. Der har været nogle få henvendelser fra interesserede forældre, der lige skulle have en forklaring på forskellige ting.</p>	
<p>Nye stillinger</p>	<p>Pilehaveskolen har erstattet lærer Lene Aagaard, der har opsagt sin stilling, med lærer Anders Rune Rasmussen. Anders har været tilknyttet Pilehaveskolen i mange år – først som pædagogmedhjælper, så som u-uddannet lærer og siden sommerferien som lærer i et barselsvikariat. Nu bliver han fastansat pr. 1. august.</p> <p>Vi har ansat yderligere en lærer – det er Kickie Nissen, der bliver færdiguddannet nu. Kickie har erfaring fra Nørrebrojskolen i Odense som pædagogmedhjælper samt Rævebakkeskolen i Nyborg fra sin praktik på UCL.</p>	
<p>Deltagelse bestyrelse (herunder processen for bestyrelsen i forbindelse med nyansættelser)</p>	<p><u>Ansættelsesudvalg generelt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante TR'ere • Relevante ledere • Bestyrelsesmedlem <p><u>Processen for ansættelsen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen er med til både udvælgelse af ansøgere på lige fod med de øvrige i ansættelsesudvalget. <p><u>Aktuelt stillingsopslag (pædagogisk personale):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 18. juni kl. 16.00 udvælgelse af kandidater • 24. juni fra kl. 14.00 ansættelsessamtaler • <i>Dorthe Mortensen</i> deltager fra bestyrelsen 	
<p>Lokaler m.m.</p>	<p><u>Lokaler:</u></p> <p>Vi har været nødt til at inddrage vores billedkunstlokale til klasselokale til vores nye Yngste-klasse.</p>	

	<p>Generelt er vi pressede på lokaler med de 12 teams, vi har i næste skoleår (4 i Yngste, 3 i Mellem, 4 i Ældste samt Funktion).</p> <p>Vi indretter desuden et "autisme-venligt" rum i K6 (Huset). Vi er nødt til at skabe et trygt, roligt, lyddæpende miljø til elever, der er diagnosticeret med autisme – men det er formentlig også et rum, som andre elever med behov for ro vil synes om. I lokaleindretningen tager vi udgangspunkt i TEEACH-principperne.</p> <p>Lokalet i "Huset" har to asbest-vægge, så vi har haft kommunens mand fra bygningsafdelingen ude at udpege, hvilke vægge, vi må røre, så vi ikke risikerer at sætte stiksaven i en asbestvæg.</p>	
<p>Sygefraværstatistik</p>	<p>Slide 1 Fælles sygefravær i Assens Kommune</p> <ul style="list-style-type: none"> • God start på året, men øget sygefravær i april <p>Slide 6 Fælles sygefravær i Assens Kommune</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tydeligvis "Tilbud til børn og unge med særlige behov", der har mest sygefravær. <p>Slide 8 Sygefraværet på Pilehaveskolen</p> <ul style="list-style-type: none"> • En god start på året, hvor vi lå under sidste års sygefravær, steg i først marts og markant i april. Vi ligger stadig under niveau i forhold til sidste år. <p>Slide 11 Hvordan fordeler sygefraværet på Pilehaveskolen sig?</p> <ul style="list-style-type: none"> • April er både langtidssygemeldinger (over 30 dage) og 10-30 dage kommet på, hvilket selvsagt påvirker statistikken negativt. • Sygemeldinger på 1 dag, 2-4 dage er stort set konstante, mens 5-9 dage er faldet en smule. <p>Aktuelt har vi 3 langtidssygemeldte, hvoraf den ene er en fleksjobansat.</p> <p>Det er en vigtig pointe, at de aktuelle langtidssygemeldinger <u>ikke</u> er arbejdsrelaterede.</p> <p>Men den ene langtidssygemelding i april <u>var</u> arbejdsrelateret.</p>	<p>Bilag vedr. sygefraværet vedlagt</p>

<p>Omdømmeledelse</p> <p>SoMe-piloter</p>	<p>Assens Kommune har fokus på såkaldt "omdømmeledelse".</p> <p>Det handler om, at Assens Kommune helst skal have et omdømme som gør, at det er attraktivt at både bo og arbejde i Assens Kommune.</p> <p>HVIS man hører om <i>noget</i>, der kører rigtig godt i Assens, er der en tendens til at tro, at <i>alt</i> kører godt. Og det giver et godt omdømme. Derfor handler det om at få kommunikeret gode og positive ting fra hverdagen i Assens Kommune ud til så mange mennesker som muligt. Fx på SoMe.</p>	<p>Video på mødet</p>
<p>Trivselsundersøgelse på Pilehaveskolen</p>	<p>Hvert 3. år bliver der udarbejdet en trivselsrapport for alle ansatte i Assens Kommune.</p> <p>Pilehaveskolen har fået lavet en trivselsrapport, der i det store og hele ser rigtig fornuftig ud – generelt er der god trivsel blandt medarbejderne.</p> <p>Vi har fået opdelt rapporten i årgange, så Yngste + Funktion hører sammen, Mellem + administrativt personale + terapeuterne samt Ældste og teknisk personale.</p> <p>For hver årgang bliver der lavet handlingsplaner, mens der bliver arbejdet med fælles handlingsplaner i APV'en (primært fysiske rammer).</p>	
<p>Datoer for bestyrelsesmøder i skoleåret 2024-25</p>	<p>Tirsdage i tidrummet 18.00 – 20.00</p> <p>2024: 10/9, 8/10, 10/12</p> <p>2025: 14/1, 11/3, 13/5, 10/6</p>	
<p>Meddelelser</p>		
<p>Fra forældreforeningen</p>	<p>Ingen meddelelser</p>	
<p>Fra medarbejder repræsentanter</p>	<p>Ingen meddelelser</p>	
<p>Fra formanden</p>	<p>Ingen meddelelser</p>	