Referat

Bestyrelsesmøde den 9. juni 2026

Mødedeltagere:
Forældre: Dorthe Mortensen (med på teams), Marianne Jørgensen, Kathrine Lind Schwartz-Sørensen, Helle Bull, Sanne Rosenberg
Medarbejderrepræsentanter: Lasse Rahbek, Stefan Lindhardt
Ledelse: Christen Seerup, Louise Kallesøe, Anders Dyregaard Jensen
Afbud: Sanne Rosenberg, Helle Bull

Dagsorden	Referat	Bilag
Godkendelse af referat fra sidst		
Drøftelses- og beslutningspunkter		
Orientering vedrørende økonomi	Totalopfølgning 4. juni 2026: Konservativt budget: -852.100 kr. Forudsætninger: 1. 88 elever efter sommerferien (90 efter 1. oktober) 2. Først indtægt fra to spor 3-elever fra 1. oktober 3. Samme antal sfo-børn (73 % af eleverne) 4. Ansættelse af 3 pædagogisk fra 1. oktober. 1. Erstatning for pædagogmedhjælper, der har opsagt sin stilling pr. 30/9. 2. Erstatning for pædagogisk assistent, der opsagde sin stilling i januar og som siden har været vikardækket. 3. Ny ansættelse for at kunne varetage særligt udfordrede skolestarter-børn 5. Formodet generel lønstigning på 2,36% for hele året for alle medarbejdere (reelt vil det først være fra 1. april). 6. Refusioner fra sygemeldte og fleksjobbere sat til 300.000 kr. (sidste år 425.000 kr.). 7. Udgift på lineær fremskrivning af vikarer på 977.752 kr. Men den skulle gerne blive mindre. 8. En elev fra Københavns Kommune, der genererede mange penge, stopper 31/7, fordi tilbuddet ikke er det rigtige til ham.	
Køreplan skoleårets planlægning **Planlægningsdag**	Lørdag d. 30. maj var der en planlægningsdag på Pilehaveskolen. Der skal startes et nyt tilbud op til nogle skolestartere, der er særdeles udfordrede med autisme. De	

Status	begynder dog først efter efterårsferien på Pilehaveskolen. Mandag d. 8. juni blev elev- og personalefordelingen meldt ud til alle forældre. Der har været nogle få henvendelser fra forældre, der gerne ville have uddybet forskellige ting. I disse uger kigger vi ind i skemaer, ligesom der bliver arbejdet i overleveringsmøder for de elever, der skal skifte årgange og klasser.	
Nye bestyrelsesmedlemmer proces	• Kontakt til præst Lotte Boas, der tænker over tilbuddet om en bestyrelsespost og vender tilbage. • Det er aftalt, at på forældremøderne i august snakker alle teams med deres elevers forældre om, at der mangler bestyrelsesmedlemmer. • På første skoledag, hvor de nye forældre er inviteret, kommer bestyrelsen med og fortæller om bestyrelsesarbejdet. • Bestyrelsen har formuleret følgende, der sendes ud på AULA: ***Kære forældre,*** *Vi har brug for jer!* *Pilehaveskolens bestyrelse søger flere forældre, som kunne have lyst til at være med i arbejdet omkring vores fælles skole.* *Bestyrelsesarbejdet handler om at skabe gode rammer, støtte op om fællesskabet og om være med til at præge udviklingen fremadrettet.* *Man behøver ikke have erfaring med bestyrelsesarbejde. Det vigtigste er engagement, nysgerrighed og måske lysten til at bidrage med tanker og perspektiver.* *Vi ved, at hverdagen er travl for mange familier, derfor håber vi også, at du vil tage kontakt, hvis du blot er lidt nysgerrig på, hvad arbejdet indebærer.* *Der er plads til forskellige måder at bidrage på, og vi fortæller meget gerne mere over en kop kaffe eller via skriv på Aula.* *Hvis du kunne have interesse i at høre mere eller måske overvejer at stille op, så tøv ikke med at henvende dig til os.*	

	Vi håber, at flere har lyst til at være med til at styrke fællesskabet omkring vores børn 💛 *De bedste hilsner* *Formand Marianne Jørgensen tlf. 51509631* *Næstformand Dorthe Mortensen tlf. 24807666*	
Besøg Børn og Skoleudvalg-tilbagemelding	Fokus på besøget 26. maj, der varede fra kl. 9.50-10.15, var Pilehaveskolens kapacitets-udfordringer. Der var deltagelse af ledelsen samt en AMR.	
Renoveringsproces - tilbageflytning	Vi er nødt til at planlægge med at vi bliver på Assens Nord indtil 31/8 – i hvert fald. Og så er processen overordnet således: Uge 26/27: Nedpakning af de klasser, der skal flytte i K1 og K2 Uge 31: Flytning af klasserne til K1 og K2 (Royal Flyt) Uge 32: Udpakning og etablering af klasser i K1 og K2 Uge 32-35: Glow-up af lokalerne i K4, K5 (Den Sorte Diamant) og K6. Uge 31 (eller senere): Flytning fra Assens Nord og etablering af ældsteklasser i K4, K5 og K6. Procesplanen meldes ud til medarbejderne, så snart der er vished. Uge 32, der ellers er planlægnings- og kompetenceudviklingsuge, bliver en praktisk kom-på-plads-uge.	
Autismetilbud Pilehaveskolen	Et autismetilbud for skolestartere startes op fra næste skoleår. Teamet får navnet ”A-klassen”. Fordi renoveringen af K1 og K2 først bliver færdig midt i sommerferien, er vi nødt til at lave børnene blive i Solsikken til efter efterårsferien. A-klassen kommer til at bestå af to nye elever og én elev, der flyttes derind. Der er tre personaler tilknyttet. I august og september løser en pædagog og en pædagogiske assistent opgaver i hhv. Børnehaveklassen og Funktion, mens en lærer tilknyttes Solsikken samt Mini på Pilehaveskolen, for at lære en bestemt elev at kende.	

	1. oktober rykker pædagogen og den pædagogiske assistent over i A-klassen, og der bliver ansat nye pædagoger i hhv. Børnehaveklassen og Funktion. De personaler, der skal arbejde i A-klassen, skal på kompetenceudviklingskursus i København hos Sputnik.	
Ansættelser: **Skoleleder** **Pædagogisk personale**	**<u>Ansættelse af ny skoleleder:</u>** Skolechef Espen Fossar Andersen orienterede på Teams om procesplanen for ansættelse af ny skoleleder. Anders Dyregaard fortsætter som skoleleder, indtil der er fundet en afløser. Det forventes at være fra 1. oktober 2026. Ansættelsesudvalget kommer til at bestå af pædagogisk afdelingsleder, skolesekretæren, TR'ere for lærere, pædagoger og pædagogiske assistenter samt bestyrelsesrepræsentanter. Det blev efterfølgende besluttet på bestyrelsesmødet, at Dorthe deltager i samtalerne. **<u>Ansættelse af pædagogisk personale</u>** 1. 3 pædagogiske personaler på 37 timer fra 1/10 Stillingsopslag kommer op før sommerferien med ansættelsessamtaler i august. Når procesplanen er på plads efter MED-udvalget, meldes den ud til bestyrelsen. Forældrerepræsentanterne	
Datoer kommende bestyrelsesmøder	Efterår 2026: 8/9, 6/10, 8/12 Forår 2027: 9/2, 13/4, 11/5, 8/6	
Input til årsberetning	Følgende har været på dagsordenen på bestyrelsesmøderne i løbet af året: • Businesscase for udvidelse af Pilehaveskolen	

	• Principper for samværsregler og lejrskoler/studierejser • Dialogmøder • Trivselsundersøgelse for elever • Skoleudviklingssamtalen med skolechefen • Renoveringsprocessen • Arbejdstilsynets besøg og tilsynsrapporten	
Orienteringspunkter		
SoMe piloter	To medarbejdere og en viceskoleleder har været på SoMe-kursus. Konceptet handler om at brande Assens Kommune og Pilehaveskolen fra fundamentet af egne sociale medier (LinkedIn, Facebook, Instagram mv.), så både skole og kommune bliver set som attraktive steder at arbejde og flytte til.	
Sygefravær	Gennemgået kortfattet.	
Beredskabsplan	Pilehaveskolens beredskabsplan er revideret, så den passer til den beredskabsplan fra skoleforvaltningen, der er sendt ud til både forældre og medarbejdere. Kort fortalt handler det om, at Pilehaveskolen skal kunne holde åbent i tre dage i tilfælde af forsyningssvigt.	
Meddelelser		
Fra medarbejderrepræsentanter	Ikke noget	
Fra forældrerepræsentanter	Ikke noget	
Fra formanden	Ikke noget	
EVT.	Ikke noget	

Med ønsket om et godt møde – venlig hilsen Marianne og Anders